



COMUNE DI PIANE CRATI

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N. 05

Data 17/01/2024

Oggetto:

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE DI MODIFICHE.

L'anno 2023, il giorno 17 del mese di gennaio alle ore 16,30 in idonea sala di riunione, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la partecipazione dei sotto-indicati componenti:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1) BORRELLI Stefano | - Sindaco |
| 2) FUORIVIA Luisa | - Assessore |
| 3) RIZZUTO Emanuele Filiberto | - Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	

Assume la presidenza il dott. Stefano Borrelli, nella qualità di Sindaco.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Francesca Gallo, che cura la verbalizzazione.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti formano il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i componenti presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto, 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il Consiglio comunale, ha stabilito i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;
- il regolamento può prevedere, altresì, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinato in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3, commi 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) prevede espressamente che "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. Le disposizioni di cui al presente comma sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla loro adozione"

Richiamata la propria deliberazione n. 09 in data 25/01/1999 ad oggetto "Approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi", come modificata successivamente dalle seguenti deliberazioni di Giunta:

- D.G.C. n. 14/1999;
- D.G.C. n. 55/2006;
- D.G.C. n. 2/2008;
- D.G.C. n. 5/2016;
- D.G.C. n. 42/2016;
- D.G.C. n. 3/2018;
- D.G.C. n. 66/2018;
- D.G.C. n. 68/2022;

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione ed in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

Considerato:

- Che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente, nonché l'organizzazione interna del personale dipendente, deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che, di volta in volta, vengono proposti;
- Che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna ed una distribuzione ottimale delle risorse umane nei diversi Settori e Servizi, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

Evidenziata la necessità di procedere ad una ridefinizione della macrostruttura organizzativa dell'Ente attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Atteso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 74/2017, di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati *standard* qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Considerato:

- che, in esito ai risultati delle consultazioni amministrative del 15 e 16 maggio 2023 ed all'insediamento degli organi di indirizzo, è stato eletto Sindaco il dott. Stefano Borrelli;
- che, in esito ad una valutazione operata dall'Organo Esecutivo, è emersa l'esigenza di una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, con l'obiettivo di razionalizzarne gli assetti, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, anche al fine di valorizzare al meglio le unità di personale in servizio e di ovviare ad una condizione particolarmente grave di carenza di personale da assegnare al settore amministrativo;
- che, in particolare, l'Organo Esecutivo ha ravvisato l'opportunità di intervenire sull'articolazione organizzativa esistente, rimodulando il vigente organigramma per adeguarne gli assetti alle esigenze operative e funzionali dell'Ente, allo scopo di perseguire i canoni del buon andamento, della efficacia e dell'efficienza della azione amministrativa;
- che, all'uopo, è stata valutata l'opportunità di un deciso ridimensionamento dei centri di responsabilità e, di conseguenza, del numero dei Settori e dei relativi Responsabili, riducendo il numero dei Settori dell'ente da quattro a tre, come meglio indicato di seguito:

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO	2° SETTORE – FINANZIARIO	3° SETTORE – TECNICO- MANUTENTIVO
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio 1 "URP – Protocollo - Notifiche - Segreteria – Cultura – Contenzioso – Sport – Partecipazione – Turismo" • Servizio 2 "Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche giovanili" • Servizio 3 "Anagrafe, Stato civile, Servizi demografici – Elettorale – Leva – Statistica" • Servizio 4 "Risorse Umane" • Servizio 5 "Polizia locale – SUAP - protezione civile – randagismo" 	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio 1 "Finanziario – Tributi " • Servizio 2 "Economato – Commercio – Gestione inventario" • Servizio 3 "Gestione del bilancio e controllo degli equilibri; tenuta della contabilità e supporto agli organi di governo nella predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria; • Servizio 4 Rapporti con Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti. • Servizio 5 Disciplina in materia di sostituto di imposta e di dichiarazioni IVA 	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio 1 "Lavori Pubblici – urbanistica – toponomastica" • Servizio 2 "Concessioni ed autorizzazioni edilizie - abusivismo edilizio – irrogazione di relative sanzioni" • Servizio 3 "Ambiente – illuminazione pubblica - viabilità – Rete fognaria - Servizi di igiene e sanità pubblica – Acquedotto (gestione cimitero)" • Servizio 4 Patrimonio, Gestione parco automezzi comunali; gestione immobili comunali.

Ravvisata, pertanto, la necessità di rimodulare parte delle competenze dei settori, con conseguente accorpamento e riduzione del numero complessivo degli stessi, garantendo una maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, mediante l'accorpamento del Settore Polizia Locale e Settore Amministrativo;

Visto il testo aggiornato del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, predisposto dalla Segreteria comunale, composto di n. 61 articoli e ritenuto di doverlo approvare;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3";

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
3. di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.



Approvato e sottoscritto.

► Il Sindaco
f.to Dott. Stefano Borrelli

► Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Anna Francesca Gallo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000

Il Responsabile del Settore Amministrativo

f.to Dott. Stefano Borrelli

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000

NON NECESSITA

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 26.01.2024

► Il Responsabile

f.to Stefano Borrelli

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 17.01.2024

► Il Responsabile

f.to

È copia conforme all'originale.

Data 24-01-24



► Il Segretario comunale

Anna Francesca Gallo